



Rektor Uniwersytetu Rzeszowskiego

al. Rejtana 16 C; 35 – 959 Rzeszów
tel.: + 48 17 872 10 00 (centrala)
+ 48 17 872 10 10
fax: + 48 17 872 12 65
e-mail: rektorur@univ.rzeszow.pl

ZARZĄDZENIE NR 42/2012

**REKTORA
UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO
z dnia 18.05.2012r.**

w sprawie opłat za usługi biblioteczne

Na podstawie art. 66 ust. 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. 2005r. nr1365 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 2 Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 o bibliotekach (Dz. U. 1997 nr 85 poz.539 z p.z.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam cennik opłat za usługi biblioteczne, stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W szczególnych przypadkach Rektor UR może zmniejszyć wysokość należności lub całkowicie umorzyć kwotę należności wg zasad określonych w Załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 58/2010 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2012 r.

REKTOR
UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO

Prof. dr hab. STANISŁAW ULIASZ



Rektor Uniwersytetu Rzeszowskiego

al. Rejtana 16 C; 35 – 959 Rzeszów

tel.: + 48 17 872 10 00 (centrala)

+ 48 17 872 10 10

fax: + 48 17 872 12 65

e-mail: rektorur@univ.rzeszow.pl

ANEKS NR 1/2013

z dnia 15.11.2013r.

**DO ZARZĄDZENIA NR 42/2012
REKTORA
UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO
z dnia 18.05.2012r.**

w sprawie: opłat za usługi biblioteczne

§ 1

1. Zmianie ulega *załącznik nr 1 do Zarządzenia - cennik opłat za usługi biblioteczne.*
2. Aktualny *cennik opłat za usługi biblioteczne*, zawiera załącznik nr 1 do niniejszego aneksu.

§ 2

Pozostałe postanowienia Zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks obowiązuje od dnia **18 listopada 2013r.**

REKTOR
UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO

Prof. dr hab. Aleksander Bobko

Cennik opłat za usługi biblioteczne

1. Opłaty za wydanie elektronicznej karty bibliotecznej

- 1.1 Wydanie elektronicznej, chipowej karty bibliotecznej – 17 zł
- 1.2 Wydanie duplikatu karty elektronicznej – 20 zł

2. Opłaty za nieterminowy zwrot wypożyczonej książki

- 2.1 Opłata za nieterminowy zwrot jednego woluminu za każdy następny dzień po wyznaczonym terminie zwrotu – 0,15 zł
- 2.2 Wysłanie pierwszego monitu w sprawie zwrotu wszystkich wypożyczonych książek – 1,5 zł
- 2.3 Wysłanie drugiego i trzeciego monitu – 3 zł
- 2.4 Wysłanie czwartego monitu listem poleconym – 4 zł

3. Opłaty za wypożyczenia międzybiblioteczne z zewnątrz

3.1 Wypożyczenia międzybiblioteczne krajowe

- zryczałtowana opłata pocztowa za przesyłkę w zależności od rozmiaru i wagi
kat.1: 10 zł; kat.2: 30 zł (paczki)
- sprowadzenie kopii artykułu z czasopisma - wg rachunku wystawionego przez wysyłającego
- zryczałtowana opłata pocztowa za sprowadzenie jednego opakowania mikrofilmu – 5 zł
- sprowadzenie innych materiałów bibliotecznych – wg rachunku wystawionego przez wysyłającego
- elektroniczne dostarczanie dokumentów medycznych w formie kopii z czasopism polskich i zagranicznych w systemie doc@med: 1-10 stron = 5 zł, każda następna strona = 0, 50 zł

3.2 Wypożyczenia międzybiblioteczne zagraniczne

3.2.1 Sprowadzenie książki z biblioteki zagranicznej

- w ramach systemu IFLA Voucher System – wg liczby voucherów żądanych przez bibliotekę oraz zryczałtowana opłata za przesyłkę pocztową w zależności od rozmiarów przesyłki i wagi:
kat. 1: 30 zł, kat. 2: 50 zł (paczki)
- z innej biblioteki zagranicznej – wg rachunku wysyłającego oraz prowizja bankowa i zryczałtowana opłata za przesyłkę pocztową w zależności od rozmiarów przesyłki i wagi:
kat. 1: 30 zł, kat. 2: 50 zł (paczki)

3.2.2 Sprowadzenie kopii artykułu z biblioteki zagranicznej

- w ramach systemu IFLA Voucher System – 1 voucher za artykuł oraz zryczałtowana opłata za przesyłkę pocztową w zależności od rozmiarów przesyłki i wagi: kat. 1: 15 zł, kat. 2: 30 zł
- w ramach systemu SUBITO – 6-12 euro za artykuł (cena zależna od liczby stron) oraz prowizja bankowa i zryczałtowana opłata za przesyłkę pocztową w zależności od rozmiarów przesyłki i wagi: kat.1: 15 zł, kat.2: 30 zł
- z innej biblioteki zagranicznej – wg rachunku wysyłającego oraz prowizja bankowa i zryczałtowana opłata za przesyłkę pocztową w zależności od rozmiarów przesyłki i wagi: kat. 1: 15 zł, kat. 2: 30 zł

3.2.3 Wartość 1 full vouchera i 1 half vouchera w przeliczeniu na złoty polski z uwzględnieniem opłat za przesyłkę vouchera do biblioteki zagranicznej ustala na podstawie bieżącego kursu walutowego Dyrektor Biblioteki UR.

4. Opłaty za wypożyczenia międzybiblioteczne na zewnątrz

- 4.1 Wysłanie kopii artykułu do biblioteki krajowej – 0,30 zł za każdą stronę (do 10 stron bezpłatnie) oraz opłata za przesyłkę pocztową w zależności od rozmiarów przesyłki i wagi
- 4.2 Wysłanie kopii artykułu do biblioteki zagranicznej – 1 half voucher
- 4.3 Wysłanie książki do biblioteki zagranicznej – 1 full voucher

5. Opłaty za wydruk z drukarki

- 5.1 Wydruk komputerowy, czarno-biały w systemie „Bezobsługowe Centrum Wydruku” (BCW) , 1 strona formatu A4 – 0,12 zł
- 5.2 Wydruk komputerowy, czarno-biały na drukarce laserowej (dla użytkowników posiadających „stare” karty biblioteczne), 1 strona formatu A4 – 0,30 zł

6. Opłaty za kopiowanie materiałów bibliotecznych

- 6.1 Kopia w kolorze czarno-białym na tzw. „starych kserografach”, 1 strona formatu A4 – 0,15 zł
- 6.2 Kopia w kolorze czarno-białym w systemie BCW, 1 strona formatu A4 – 0,12, zł
- 6.3 Kopia cyfrowa w systemie BCW, 1 strona formatu A4 – 0,05 zł