

Zarządzenie nr 66/2020

Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego

z 5 czerwca 2020 r.

**w sprawie składania oświadczeń przez pracowników prowadzących działalność naukową oraz biorących udział w prowadzeniu działalności naukowej, na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej oraz obowiązku raportowania publikacji naukowych**

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 265 ust. 5 oraz art. 343 ust. 7 - 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.).

zarządza, co następuje:

§ 1

**Oświadczenie o dziedzinie nauki lub sztuki i dyscyplinie naukowej lub artystycznej**

1. Pracownik Uniwersytetu Rzeszowskiego prowadzący działalność naukową lub biorący udział w prowadzeniu działalności naukowej w UR nie częściej niż raz na dwa lata składa Rektorowi za pośrednictwem Dyrektora Instytutu oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie, którą reprezentuje. Pracownicy dydaktyczni, którzy afilijują swój dorobek naukowy dla UR, powinni również złożyć oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie. Wzór oświadczenia określa **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Pracownik UR, będący pracownikiem również innych podmiotów, może reprezentować łącznie nie więcej niż 2 dyscypliny we wszystkich podmiotach, w których jest zatrudniony.
3. Dyscypliny wskazane w oświadczeniach muszą być zgodne z wykazem dziedzin i dyscyplin określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, obowiązującym na dzień składania oświadczenia.
4. Oświadczenie składa się biorąc pod uwagę ostatnio uzyskany stopień naukowy, stopień w zakresie sztuki lub tytuł profesora lub aktualny dorobek naukowy lub artystyczny.
5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać elektroniczny identyfikator ORCID, zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm., art. 343 ust. 1 pkt. 3), elektroniczny identyfikator naukowca zgodny z międzynarodowymi standardami – w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych i osób prowadzących działalność naukową.
6. Nowozatrudniony pracownik składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony.
7. Pracownicy badawczo-dydaktyczni i badawczy są zobligowani do wskazania procentowego udziału czasu pracy związanego z prowadzoną działalnością naukową w poszczególnych dyscyplinach. Zmiana kolejności dyscyplin oraz zmiana procentowego udziału w poszczególnych dyscyplinach może być dokonana w każdym czasie i wymaga złożenia oświadczenia. Wzór oświadczenia określa **załącznik nr 6** do niniejszego zarządzenia.
8. Oświadczenie o dyscyplinach ma charakter bezterminowy i wygasa automatycznie z chwilą ustania zatrudnienia.

## § 2

### Upoważnienie do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (oświadczenie o zaliczeniu do liczby N)

1. Wszyscy pracownicy UR prowadzący działalność naukową - nauczyciele akademicki, zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w grupie stanowisk badawczych i badawczo-dydaktycznych są zobowiązani do złożenia oświadczenia upoważniającego UR do zaliczenia go do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (liczba N). Wzór oświadczenia określa **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
2. Pracownik UR może złożyć upoważnienie tylko w jednym podmiocie spośród tych, w których jest zatrudniony. W upoważnieniu należy wskazać te dyscypliny, które zostały wskazane w oświadczeniu o dyscyplinach złożonym na UR.
3. Upoważnienie ma charakter bezterminowy i wygasa z chwilą ustania zatrudnienia lub zaprzestania prowadzenia działalności naukowej w związku ze zmianą grupy stanowisk.
4. Nowozatrudniony pracownik składa upoważnienie w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony.
5. W przypadku zmiany dyscypliny, pracownik jest zobowiązany do złożenia nowego upoważnienia do liczby N ponownie i niezwłocznie.
6. Upoważnienie może zostać wycofane w przypadku chęci złożenia upoważnienia w innym miejscu pracy lub zaprzestania prowadzenia działalności naukowej. Wycofanie zgody ma formę pisemnego oświadczenia i należy go złożyć w Dziale Nauki i Projektów. Wzór wycofania zgody **określa załącznik nr 5** do niniejszego zarządzenia.

## § 3

### Oświadczenie upoważniające Uniwersytet Rzeszowski do wykazania osiągnięć naukowych pracownika (oświadczenie o osiągnięciach)

1. Osoby, o których mowa w § 2 ust. 1 składają oświadczenia upoważniające UR do wykazania osiągnięć naukowych pracownika wraz z wykazem osiągnięć przed końcem każdego roku objętego ewaluacją lub przed zakończeniem stosunku pracy w UR.
2. Oświadczenie o osiągnięciach należy złożyć do Dyrektora Instytutu właściwego ze względu na miejsce zatrudnienia. Dyrektor Instytutu UR prowadzi ewidencję złożonych oświadczeń o osiągnięciach i przekazuje ją do Biblioteki UR.
3. Osiągnięcia wskazane przez naukowca powinny być związane z dyscypliną, w ramach której będzie dokonywana ewaluacja.
4. W przypadku pracowników prowadzących działalność naukową w dwóch dyscyplinach należy przypisać każde z osiągnięć do odpowiedniej dyscypliny.
5. Na potrzeby ewaluacji osiągnięcia jednej osoby mogą być wykazane w ramach nie więcej niż 2 dyscyplin, przy czym dane osiągnięcie może być wykazane przez osobę będącą jego autorem tylko raz i tylko w ramach jednej dyscypliny.
6. Wzory oświadczeń o wykazaniu osiągnięć stanowią **załączniki nr 3 i 4** do niniejszego zarządzenia.

## § 4

### Obowiązek raportowania publikacji naukowych

1. Do raportowania swoich publikacji naukowych zobowiązani są:
  - a) Nauczyciele akademicki, zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w grupie stanowisk badawczych i badawczo-dydaktycznych;

- b) Nauczyciele akademicki, zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w grupie stanowisk dydaktycznych prowadzący działalność naukową a także nauczyciele akademicki, zatrudnieni na stanowisku dydaktycznym, którzy afiliują swój dorobek naukowy dla UR;
  - c) Doktoranci (ze szkół doktorskich), którzy w okresie objętym ewaluacją odbywali kształcenie w szkole doktorskiej prowadzonej lub współprowadzonej przez UR i przygotowali rozprawę doktorską w dyscyplinie poddawanej ewaluacji, albo w dziedzinie w której zawiera się taka dyscyplina;
2. Publikacje naukowe wprowadzane są do Polskiej Bibliografii Naukowej działającej w ramach Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on. Szczegółowe zasady raportowania danych określa **Załącznik nr 8** do niniejszego zarządzenia.
  3. Za kompletność i terminowość przekazywania danych do Biblioteki UR odpowiada Dyrektor Instytutu.

## § 5

### Przepisy wspólne

1. Dyrektor Instytutu UR zobowiązany jest do
  - a) nadzoru nad terminowym składaniem oświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1, w § 2 ust. 1 oraz w § 3 ust. 1 oraz wykazu publikacji o których mowa w § 3;
  - b) zweryfikowania poprawności danych zawartych w oświadczeniach;
  - c) nadzoru nad terminowym przekazaniem oryginałów oświadczeń do Działu Nauki i Projektów;
  - d) przechowywania i archiwizacji kopii oświadczeń;
  - e) przekazywania do Działu Nauki i Projektów aktualnego zestawienia zawierającego dane nowozatrudnionych pracowników w grupie stanowisk badawczych i badawczo – dydaktycznych, pracowników zmieniających grupę stanowisk oraz pracowników, którym zmieniają się warunki zatrudnienia. Zestawienie należy składać nie rzadziej niż raz w miesiącu i nie później niż w ostatnim dniu pracującym każdego miesiąca. Zestawienie powinno zawierać wyraźnie zaznaczone zmiany, które miały miejsce w danym miesiącu;
  - f) terminowego raportowania danych o publikacjach oraz do nadzoru nad ich jakością i kompletnością.
2. Dział Nauki i Projektów na podstawie złożonych oświadczeń wprowadza i aktualizuje dane w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on.
3. Procedura składania oświadczeń o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinie nauki oraz upoważnień do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową określona jest w **załączniku nr 7** do niniejszego zarządzenia.
4. Biblioteka UR na podstawie otrzymanych wykazów publikacji wprowadza i aktualizuje dane w Polskiej Bibliografii Naukowej oraz w wewnętrznym systemie rejestrowania dorobku naukowego pracowników UR.

## § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Uniwersytetu Rzeszowskiego

Prof. dr hab. Sylwester Czopek

## Wykaz załączników:

**Załącznik nr 1** do Zarządzenia Rektora nr 66/2020 - Oświadczenie o dziedzinie nauki lub sztuki i dyscyplinie naukowej lub artystycznej

**Załącznik nr 2** do Zarządzenia Rektora nr 66/2020 - Upoważnienie do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową

**Załącznik nr 3** do Zarządzenia Rektora nr 66/2020 - Oświadczenie upoważniające podmiot do wykazania osiągnięć naukowych / artystycznych pracownika (w przypadku wskazania jednej dyscypliny oraz prowadzenia działalności naukowej w okresie objętym ewaluacją wyłącznie w jednym podmiocie)

**Załącznik nr 4** do Zarządzenia Rektora nr 66/2020 - Oświadczenie upoważniające podmiot do wykazania osiągnięć naukowych / artystycznych pracownika (w przypadku wskazania dwóch dyscyplin oraz / lub prowadzenia działalności naukowej w okresie objętym ewaluacją w więcej niż jednym podmiocie)

**Załącznik nr 5** do Zarządzenia Rektora nr 66/2020 – Oświadczenie o wycofaniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w Uniwersytecie Rzeszowskim

**Załącznik nr 6** do Zarządzenia Rektora nr 66/2020 – **Oświadczenie o zmianie udziału procentowego** czasu pracy związanego z prowadzeniem działalności naukowej w zadeklarowanych dyscyplinach i/lub kolejności dyscyplin naukowych w Uniwersytecie Rzeszowskim

**Załącznik nr 7** do Zarządzenia Rektora nr 66/2020 – **Procedura składania oświadczeń** o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinie nauki oraz upoważnień do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową

**Załącznik nr 8** do Zarządzenia Rektora nr 66/2020 – **Zasady raportowania** i dokumentowania naukowego dorobku piśmienniczego nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Rzeszowskim.

**Oświadczenie o dziedzinie nauki lub sztuki i dyscyplinie naukowej lub artystycznej\***

.....  
Miejscowość, data

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Numer ORCID\*\*

Ja, ....., zgodnie z art. 343 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) oświadczam, że reprezentuję następujące dziedziny nauki lub sztuki i dyscypliny naukowe lub artystyczne w poniższym wymiarze czasu pracy (procentowy udział czasu pracy w dyscyplinie/dyscyplinach naukowej/naukowych):

1) dziedzina ....., dyscyplina .....\*\*\*, ..... (%)

2) dziedzina ....., dyscyplina ....., ..... (%)

**Uniwersytet Rzeszowski**

.....  
Podpis osoby składającej oświadczenie

Przyjmuję do wiadomości .....  
(Podpis Dyrektora Instytutu zatrudniającego pracownika)

Przyjmuję do wiadomości .....  
(Podpis Dyrektora Instytutu reprezentującego daną dyscyplinę/dyscypliny)\*\*\*\*

\* Należy wskazać jedną albo dwie dyscypliny naukowe lub artystyczne.

\*\* Należy podać, jeśli pracownik posiada numer ORCID.

\*\*\* Do pierwszej ze wskazanych dyscyplin będą domyślnie przyporządkowywane osiągnięcia naukowe w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on. Zmiany kolejności wskazanych dyscyplin oraz przypisania poszczególnych osiągnięć będzie można dokonać w każdym czasie.

\*\*\*\*W przypadku wyboru dwóch dyscyplin wymagany jest podpis Dyrektorów odpowiedzialnych za każdą z wybranych dyscyplin. W przypadku wyboru innej dyscypliny niż dyscyplina reprezentowana przez Dyrektora zatrudniającego wymagany jest podpis Dyrektora Instytutu reprezentującego daną dyscyplinę/dyscypliny.

**Pouczenie:**

**Oświadczenie są obowiązane złożyć osoby prowadzące działalność naukową i osoby biorące udział w prowadzeniu działalności naukowej, zatrudnione na podstawie stosunku pracy w danym podmiocie.**

Zgodnie z art. 343 ust. 7 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oświadczenie można zmienić nie wcześniej niż po upływie 2 lat od dnia złożenia niniejszego oświadczenia.

Zgodnie z art. 343 ust. 8 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce można wskazać łącznie nie więcej niż 2 dyscypliny naukowe lub artystyczne we wszystkich podmiotach, w których osoba jest zatrudniona.

Zgodnie z art. 343 ust. 9 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oświadczenie należy złożyć, biorąc pod uwagę ostatnio uzyskany stopień naukowy, stopień w zakresie sztuki lub tytuł profesora, lub aktualny dorobek naukowy lub artystyczny.

Zgodnie z art. 343 ust. 10 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce nowo zatrudniony pracownik jest obowiązany złożyć oświadczenie w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony.

**Upoważnienie do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową**

.....  
Miejscowość, data

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Numer ORCID\*

Ja, ....., zgodnie z art. 265 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) upoważniam Uniwersytet Rzeszowski do zaliczenia mnie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w następujących dyscyplinach naukowych lub artystycznych\*\*:

- 1) .....
- 2) .....

.....  
Podpis osoby składającej oświadczenie

Przyjmuję do wiadomości .....  
(Podpis Dyrektora Instytutu zatrudniającego pracownika)

Przyjmuję do wiadomości .....  
(Podpis Dyrektora Instytutu reprezentującego daną dyscyplinę/dyscypliny)\*\*\*

\* Należy podać, jeśli pracownik posiada numer ORCID.

\*\* Dyscypliny wskazane w niniejszym oświadczeniu nie mogą być inne niż wskazane w oświadczeniu złożonym na podstawie art. 343 ust. 7 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (należy wskazać te same albo jedną z nich).

\*\*\*W przypadku wyboru dwóch dyscyplin wymagany jest podpis Dyrektorów odpowiedzialnych za każdą z wybranych dyscyplin. W przypadku wyboru innej dyscypliny niż dyscyplina reprezentowana przez Dyrektora zatrudniającego wymagany jest podpis Dyrektora Instytutu reprezentującego daną dyscyplinę/dyscypliny.

**Pouczenie:**

Zgodnie z art. 265 ust. 5 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:

- 1) oświadczenie są obowiązane złożyć osoby prowadzące działalność naukową, zatrudnione na podstawie stosunku pracy w danym podmiocie;
- 2) oświadczenie należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym pracownik został zatrudniony;
- 3) w przypadku zmiany dyscypliny naukowej lub artystycznej dokonanej zgodnie z art. 344 ust. 7 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oświadczenie składa się niezwłocznie;
- 4) oświadczenie można złożyć tylko w jednym podmiocie i w nie więcej niż 2 dyscyplinach naukowych lub artystycznych.

**Oświadczenie upoważniające podmiot do wykazania osiągnięć naukowych / artystycznych  
pracownika (w przypadku wskazania jednej dyscypliny oraz prowadzenia działalności naukowej  
w okresie objętym ewaluacją wyłącznie w jednym podmiocie)**

.....  
Miejscowość, data

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Numer ORCID\*

Ja, ....., zgodnie z art. 265 ust. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.  
– Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) upoważniam do wykazania  
**wszystkich** moich osiągnięć naukowych lub artystycznych za rok ..... w ramach dyscypliny  
naukowej ..... przez Uniwersytet  
Rzeszowski.

Oświadczam, że wszystkie moje osiągnięcia naukowe za rok ..... powstały w związku z prowadzeniem  
przeze mnie działalności naukowej w wyżej wymienionym podmiocie.

.....  
Podpis

Przyjmuję do wiadomości .....  
(Podpis Dyrektora Instytutu zatrudniającego pracownika)

Przyjmuję do wiadomości .....  
(Podpis Dyrektora Instytutu reprezentującego daną dyscyplinę/dyscypliny)\*\*

\* Należy podać, jeśli pracownik posiada numer ORCID.

\*\*\* W przypadku wyboru dwóch dyscyplin wymagany jest podpis Dyrektorów odpowiedzialnych za każdą z wybranych dyscyplin. W przypadku wyboru innej dyscypliny niż dyscyplina reprezentowana przez Dyrektora zatrudniającego wymagany jest podpis Dyrektora Instytutu reprezentującego daną dyscyplinę/dyscypliny.

**Pouczenie:**

Zgodnie z art. 265 ust. 12 ustawy, na potrzeby ewaluacji osiągnięcia jednej osoby mogą być wykazywane w ramach nie więcej niż 2 dyscyplin, przy czym dane osiągnięcie może być wykazane przez osobę będącą jego autorem tylko raz i tylko w ramach jednej dyscypliny. Zgodnie z art. 265 ust. 6 ustawy, należy wskazać te osiągnięcia, które powstały w związku z zatrudnieniem lub odbywaniem kształcenia w podmiocie, w którym składa się niniejsze oświadczenie. Osiągnięcia można wykazywać tylko w dyscyplinie, która jest uwzględniona w oświadczeniu o dziedzinie i dyscyplinie naukowej, o którym mowa w art. 343 ust. 7. Oświadczenie to powinno zostać złożone nie później niż do 31 grudnia roku poprzedzającego rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej lub przed zakończeniem stosunku pracy w danym podmiocie.

**Oświadczenie upoważniające podmiot do wykazania osiągnięć naukowych / artystycznych  
pracownika (w przypadku wskazania dwóch dyscyplin oraz / lub prowadzenia działalności naukowej  
w okresie objętym ewaluacją w więcej niż jednym podmiocie)**

.....  
Miejscowość, data

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Numer ORCID\*

Ja, ....., zgodnie z art. 265 ust. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.  
– Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) upoważniam do wykazania  
na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej za rok ..... moich następujących osiągnięć  
naukowych w ramach dyscyplin naukowych:

- 1) .....,
- 2) .....,

przez Uniwersytet Rzeszowski.

Oświadczam, że osiągnięcia te powstały w związku z prowadzeniem przeze mnie działalności naukowej  
w wyżej wymienionym podmiocie.

.....  
Podpis

Przyjmuję do wiadomości .....  
(Podpis Dyrektora Instytutu zatrudniającego pracownika)

Przyjmuję do wiadomości .....  
(Podpis Dyrektora Instytutu reprezentującego daną dyscyplinę/dyscypliny)\*\*

\* Należy podać, jeśli pracownik posiada numer ORCID.

\*\*W przypadku wyboru dwóch dyscyplin wymagany jest podpis Dyrektorów odpowiedzialnych za każdą z wybranych  
dyscyplin. W przypadku wyboru innej dyscypliny niż dyscyplina reprezentowana przez Dyrektora zatrudniającego  
wymagany jest podpis Dyrektora Instytutu reprezentującego daną dyscyplinę/dyscypliny.

**Pouczenie:**

Zgodnie z art. 265 ust. 12 ustawy, na potrzeby ewaluacji osiągnięcia jednej osoby mogą być wykazywane w ramach nie więcej niż z  
dyscyplin, przy czym dane osiągnięcie może być wykazane przez osobę będącą jego autorem tylko raz i tylko w ramach jednej dyscypliny.  
Zgodnie z art. 265 ust. 6 ustawy, należy wskazać te osiągnięcia, które powstały w związku z zatrudnieniem lub odbywaniem kształcenia  
w podmiocie, w którym składa się niniejsze oświadczenie. Osiągnięcia można wykazywać tylko w dyscyplinie, która jest uwzględniona  
w oświadczeniu o dziedzinie i dyscyplinie naukowej, o którym mowa w art. 343 ust. 7. Oświadczenie to powinno zostać złożone nie  
później niż do 31 grudnia roku poprzedzającego rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej lub przed zakończeniem  
stosunku pracy w danym podmiocie.



**Oświadczenie o wycofaniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w Uniwersytecie Rzeszowskim**

.....  
Miejscowość, data

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Numer ORCID\*

Oświadczam, iż w związku ze zmianą dotychczasowego stanowiska badawczego/badawczo-dydaktycznego\*\* na stanowisko dydaktyczne/inżynieryjno-techniczne/naukowo-techniczne/lektor/inne\*\* z dniem .....r. **wycofuję oświadczenie** złożone w dniu ..... upoważniające do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w dyscyplinie/dyscyplinach:

1. ....
2. ....

Złożenie powyższego *Oświadczenia o wycofaniu zgody na zaliczenie do liczby „N”* jest równoznaczne ze zgodą na obniżenie wynagrodzenia zasadniczego o kwotę .....zł miesięcznie.

(kat. A – 300zł, kat. B – 200zł)

.....  
(Podpis osoby składającej oświadczenie)

Przyjmuję do wiadomości .....  
(Podpis Dyrektora Instytutu zatrudniającego pracownika)

Przyjmuję do wiadomości .....  
(Podpis Dyrektora Instytutu reprezentującego daną dyscyplinę/dyscypliny)\*\*\*

\* Należy podać, jeśli pracownik posiada numer ORCID.

\*\* Niepotrzebne skreślić

\*\*\*W przypadku wyboru dwóch dyscyplin wymagany jest podpis Dyrektorów odpowiedzialnych za każdą z wybranych dyscyplin. W przypadku wyboru innej dyscypliny niż dyscyplina reprezentowana przez Dyrektora zatrudniającego wymagany jest podpis Dyrektora Instytutu reprezentującego daną dyscyplinę/dyscypliny.

**Oświadczenie o zmianie udziału procentowego czasu pracy związanego z prowadzeniem działalności naukowej w zadeklarowanych dyscyplinach i/lub kolejności dyscyplin naukowych\***

.....  
Miejscowość, data

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Numer ORCID\*\*

W związku ze złożonym oświadczeniami (zgodnie z art. 265 ust. 5 i art. 343 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) deklaruje wprowadzenie zmian w procentowym udziale czasu pracy w zadeklarowanych dyscyplinach i/lub kolejności wskazanych dyscyplin naukowych\*:

1) dziedzina..... dyscyplina..... % czasu pracy.....\*\*\*

2) dziedzina..... dyscyplina..... % czasu pracy.....

.....  
Podpis

Przyjmuję do wiadomości .....  
(Podpis Dyrektora Instytutu zatrudniającego pracownika)

Przyjmuję do wiadomości .....  
(Podpis Dyrektora Instytutu reprezentującego daną dyscyplinę/dyscypliny)\*\*\*\*

\* Należy wybrać właściwe.

\*\*Należy podać, jeśli pracownik posiada numer ORCID

\*\*\* Do pierwszej ze wskazanych dyscyplin będą domyślnie przyporządkowane osiągnięcia naukowe w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on. Zmiany kolejności wskazanych dyscyplin oraz przypisania poszczególnych osiągnięć będzie można dokonać w każdym czasie

\*\*\*\* W przypadku wyboru dwóch dyscyplin wymagany jest podpis Dyrektorów odpowiedzialnych za każdą z wybranych dyscyplin. W przypadku wyboru innej dyscypliny niż dyscyplina reprezentowana przez Dyrektora zatrudniającego wymagany jest podpis Dyrektora Instytutu reprezentującego daną dyscyplinę/dyscypliny.

**Procedura składania oświadczeń o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinie nauki oraz upoważnień do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową**

<b>Procedura składania oświadczeń w przypadku nowozatrudnionego pracownika oraz pracownika kontynuującego zatrudnienie</b>			
L.P.	DZIAŁANIE	TERMIN	OSOBA ODPOWIEDZIALNA/JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
1.	Poinformowanie pracownika o obowiązku złożenia oświadczenia i upoważnienia oraz odesłanie do Działu Nauki i Projektów w celu pobrania odpowiednich formularzy	W dniu podpisania umowy / zmiany zajmowanego stanowiska	Dział Spraw Osobowych (Kadry) Dział Nauki i Projektów
2.	Wypełnienie oświadczenia o dyscyplinie i złożenie go do Dyrektora Instytutu zatrudniającego pracownika	Do 14 dni od zatrudnienia / zmiany warunków zatrudnienia	Pracownik prowadzący działalność naukową / pracownik biorący udział w prowadzeniu działalności naukowej
3.	Wypełnienie upoważnienia do zaliczenia do liczby N i złożenie go do Dyrektora Instytutu zatrudniającego pracownika	Do 14 dni od zatrudnienia / zmiany warunków zatrudnienia	Pracownik prowadzący działalność naukową / pracownik biorący udział w prowadzeniu działalności naukowej
4.	Weryfikacja i przyjęcie oświadczenia/upoważnienia, potwierdzone podpisami	Niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia/upoważnienia	Dyrektor Instytutu zatrudniający pracownika lub/i Dyrektor odpowiedzialny za dyscyplinę/dyscypliny
5.	Przekazanie oświadczenia/upoważnienia do Działu Nauki i Projektów	Niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia/upoważnienia (nie później niż 14 dni od zatrudnienia / zmiany warunków zatrudnienia)	Pracownik upoważniony przez Dyrektora Instytutu; w przypadku wyboru dwóch dyscyplin, obowiązek przekazania oświadczenia / upoważnienia spoczywa na Instytucie zatrudniającym pracownika
6.	Na podstawie otrzymanych oświadczeń/upoważnień wprowadzenie do POL-on informacji, zgodnych ze złożonymi dokumentami	Niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia, nie później niż 21 dni od dnia zatrudnienia	Dział Nauki i Projektów

**Procedura w przypadku zmiany reprezentowanej dyscypliny naukowej (nie częściej niż raz 2 lata) lub wycofania upoważnienia do zaliczenia do liczby N**

L.P.	DZIAŁANIE	TERMIN	OSOBA ODPOWIEDZIALNA/JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
1.	Wypełnienie i złożenie do Dyrektora zatrudniającego pracownika owego oświadczenia o dyscyplinie / oświadczenia o wycofaniu upoważnienia do zaliczenia do liczby N dot.: 1) przeniesienia pracownika na stanowisko w grupie pracowników dydaktycznych, 2) otrzymania bezpłatnego urlopu, 3) złożenia upoważnienia w innej jednostce zatrudniającej pracownika	Niezwłocznie po zaistnieniu wymienionych okoliczności	Pracownik prowadzący działalność naukową/pracownik biorący udział w prowadzeniu działalności naukowej
2.	Weryfikacja i przyjęcie w/w oświadczeń potwierdzone podpisami	Niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia	Dyrektor Instytutu zatrudniający pracownika lub/i Dyrektor odpowiedzialny za dyscyplinę/dyscypliny
3.	Przekazanie oświadczeń do Działu Nauki i Projektów	Niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia	Pracownik upoważniony przez Dyrektora Instytutu (w przypadku wyboru dwóch dyscyplin obowiązek przekazania oświadczeń spoczywa na Instytucie zatrudniającym pracownika)
4.	Na podstawie otrzymanych oświadczeń wprowadzenie do POL-on informacji, zgodnych ze złożonymi dokumentami	Niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia	Dział Nauki i Projektów

## **Zasady raportowania i dokumentowania naukowego dorobku piśmienniczego nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Rzeszowskim**

### **I. Informacje ogólne**

1. Piśmienniczy dorobek naukowy nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawie stosunku pracy w grupie stanowisk badawczych i badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych rejestrowany jest przez Oddział Informacji Naukowej Biblioteki UR na podstawie informacji bibliograficznych dostarczonych do Biblioteki UR.
2. Proces zbierania danych bibliograficznych o publikacjach naukowych ma charakter dwustopniowy: w pierwszej kolejności zbierane są publikacje od autorów w Instytutach, następnie przekazywane są one do Biura Kolegium, skąd raportowane są do Oddziału Informacji Naukowej Biblioteki UR.
3. Dyrektorzy Instytutów wyznaczają osobę odpowiedzialną za zbieranie informacji bibliograficznych z Jednostki i zbiorcze przekazanie ich do Biura Kolegium.
4. W Oddziale Informacji Naukowej Biblioteki UR wyznaczone są osoby odpowiedzialne za nadzór i kontrolę przekazywanych danych z i do każdego Kolegium.
5. Dane bibliograficzne o dorobku naukowym sprawozdawane są przez pracowników Oddziału Informacji Naukowej do Polskiej Bibliografii Naukowej będącej częścią Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, zgodnie z wytycznymi określonymi przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz wprowadzane do systemu dokumentującego dorobek naukowy pracowników UR („Bibliografia publikacji pracowników UR”).
6. Uprawnienia Importera Publikacji w Polskiej Bibliografii Naukowej posiadają upoważnieni przez Administratora systemu POL-on w UR, pracownicy Oddziału Informacji Naukowej.
7. Nauczyciele akademicy zobowiązani są do systematycznego przekazywania informacji o swoich publikacjach w obrębie Jednostki.
8. Odpowiedzialność za terminowość i jakość raportowanych danych bibliograficznych spoczywa na Dyrektorze Instytutu.

### **II. Zakres i terminy raportowanych danych o publikacjach naukowych**

1. W systemie rejestrowane są publikacje naukowe pracowników UR - nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawie stosunku pracy w grupie stanowisk badawczych i badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych, które są afiliowane przy Uniwersytecie Rzeszowskim.
2. W systemie rejestrowany jest piśmienniczy dorobek naukowy spełniający zasady określone w obowiązującym rozporządzeniu ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej, a także inne publikacje o charakterze naukowym.
3. W trybie miesięcznym, w odpowiedzi na e-mail wysłany przez Oddział Informacji Naukowej, Biuro Kolegium przesyła do Biblioteki UR wykaz najnowszych publikacji naukowych zebranych z Instytutów danego Kolegium.
4. Wymagane dane bibliograficzne raportowanych publikacji są następujące:
  - a) w przypadku artykułów posiadających DOI: nr DOI + nazwiska pracowników afiliujących
  - b) w przypadku artykułów nie posiadających DOI: tytuł czasopisma, rok, vol., nr, strony od-do, nr ISSN, nazwiska pracowników afiliujących, link do artykułu lub do strony czasopisma
  - c) w przypadku monografii: strona tytułowa i jej stopka wydawnicza, ISBN – skan lub kserokopia
  - d) w przypadku redakcji monografii: strona tytułowa i jej stopka wydawnicza, cały spis treści, ISBN – skan lub kserokopia

- e) w przypadku rozdziału: pierwsza i ostatnia strona rozdziału z widocznymi numerami stron, pozostałe informacje tak jak w pkt. d – skan lub kserokopia
  - f) w przypadku konferencji: traktujemy jak artykuł lub rozdział (wymogi jak wyżej), data i miejsce konferencji, poprawny tytuł konferencji
5. Do systemu nie są raportowane publikacje: będące w druku lub planowane do wydania, o statusie online first, corrected proof, in press, e-pub, materiały powielane, maszynopisy, materiały do użytku wewnętrznego, referaty wygłoszone na konferencjach, jeśli nie zostały opublikowane, pozycje z prasy codziennej i czasopism popularnych, kolejne wydania, jeśli nie są zmienione, zaktualizowane lub uzupełnione, wersje językowe oraz dokumenty, w których brak wystarczających danych do sporządzenia opisu bibliograficznego.
  6. Po wprowadzeniu danych do systemu, osoba z Oddziału Informacji Naukowej przekazuje pocztą e-mail do Biura Kolegium informację, które publikacje zostały wprowadzone do bazy, a które się do tego nie kwalifikują oraz które dane należy uzupełnić.