



Załącznik nr 2 do zarządzenia Rektora nr 16/2014 z dnia 10 marca 2014r.

Wniosek  
o wydanie legitymacji pracowniczej

Rzeszów, .....

.....  
*Imię i nazwisko pracownika*

.....  
*PESEL*

.....  
*Stanowisko*

.....  
*Tytuł, stopień naukowy*

.....  
*Nazwa jednostki organizacyjnej*

.....  
*Nr tel. do kontaktu*

Dział Spraw Osobowych  
Uniwersytetu Rzeszowskiego

**Proszę o wydanie legitymacji pracowniczej.**

Do wniosku załączam jedną fotografię (3,5x4,5; 300dpi).

*Jednocześnie oświadczam, że po raz pierwszy występuję o wydanie legitymacji pracowniczej.*

Zobowiązuję się do zwrotu legitymacji po utracie statusu pracownika UR.

Wydrukowano legitymację pracowniczą o numerze: .....

.....  
*podpis pracownika UCI*

.....  
*podpis pracownika  
Działu Spraw Osobowych*

.....  
*podpis pracownika*

