

ZARZĄDZENIE NR 6/2017
REKTORA UNIwersYTETU RZESZOWSKIEGO
z dnia 01.02.2017 r.

w sprawie: **opłat za usługi biblioteczne**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. 2016r. poz. 1842) oraz ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (t. j. Dz. U. 2012 poz. 642) zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam cennik opłat za usługi biblioteczne stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

W szczególnych przypadkach Rektor UR może zmniejszyć wysokość należności lub całkowicie umorzyć kwotę należności wg zasad określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia

§3

Traci moc Zarządzenie nr 42/2012 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 18.05.2012r.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2017r.

REKTOR
UNIwersYTETU RZESZOWSKIEGO

Prof. dr hab. Sylwester Czopek

Cennik opłat za usługi biblioteczne

1. Opłaty za wydanie elektronicznej karty bibliotecznej

- 1.1 Wydanie elektronicznej, chipowej karty bibliotecznej: 17 zł
- 1.2 Wydanie duplikatu karty elektronicznej: 20 zł

2. Opłaty za nieterminowy zwrot wypożyczonej książki

- 2.1 Opłata za nieterminowy zwrot jednego woluminu za każdy następny dzień po wyznaczonym terminie zwrotu: 0,20 zł*
- 2.2 Wysłanie pierwszego monitu w sprawie zwrotu wszystkich wypożyczonych książek: 3 zł
- 2.3 Wysłanie wezwania do zwrotu książek: 5,5 zł

3. Opłaty za wypożyczenia międzybiblioteczne z zewnątrz

3.1 Wypożyczenia międzybiblioteczne krajowe

- zryczałtowana opłata pocztowa za przesyłkę pocztową: 12 zł
- sprowadzenie kopii artykułu z czasopisma - wg rachunku wystawionego przez wysyłającego
- zryczałtowana opłata pocztowa za sprowadzenie jednej szpuli mikrofilmu: 6 zł
- sprowadzenie innych materiałów bibliotecznych – wg rachunku wystawionego przez wysyłającego

3.2 Wypożyczenia międzybiblioteczne zagraniczne

3.2.1 Sprowadzenie książki z biblioteki zagranicznej

- w ramach systemu IFLA Voucher System – wg liczby voucherów żądanych przez bibliotekę wysyłającą oraz zryczałtowana opłata za przesyłkę pocztową: 30 zł
- z innej biblioteki zagranicznej – wg rachunku biblioteki wysyłającej oraz prowizja bankowa i zryczałtowana opłata za przesyłkę pocztową: 30 zł

3.2.2 Sprowadzenie kopii artykułu z biblioteki zagranicznej

- w ramach systemu IFLA Voucher System – wg liczby voucherów żądanych przez bibliotekę wysyłającą oraz zryczałtowana opłata za przesyłkę pocztową: 30 zł
- w ramach systemu SUBITO – wg rachunku biblioteki wysyłającej oraz prowizja bankowa i zryczałtowana opłata za przesyłkę pocztową: 15 zł
- z innej biblioteki zagranicznej – wg rachunku biblioteki wysyłającej oraz prowizja bankowa i zryczałtowana opłata za przesyłkę pocztową: 15 zł

3.2.3 Wartość 1 full vouchera i 1 half vouchera w przeliczeniu na złoty polski z uwzględnieniem opłat za przesyłkę vouchera do biblioteki zagranicznej ustala na podstawie bieżącego kursu walutowego Dyrektor Biblioteki UR.

4. Opłaty za wypożyczenia międzybiblioteczne na zewnątrz

- 4.1 Wysłanie kopii artykułu do biblioteki krajowej: 0,50 zł za każdą stronę (do 10 stron bezpłatnie) oraz opłata za przesyłkę pocztową w zależności od rozmiarów przesyłki i wagi
- 4.2 Wysłanie kopii artykułu do biblioteki zagranicznej: 1 half voucher
- 4.3 Wysłanie książki do biblioteki zagranicznej: 1 full voucher

5. Opłaty za kopiowanie materiałów bibliotecznych i wydruki

- 5.1 Kopia w kolorze czarno-białym w systemie „Bezobsługowe Centrum Wydruku” BCW, 1 strona formatu A4: 0,12, zł
- 5.2 Kopia cyfrowa w systemie BCW, 1 strona formatu A4: 0,05 zł
- 5.3 Wydruk komputerowy, czarno-biały w systemie BCW , 1 strona formatu A4 – 0,12 zł

*Opłata wymieniona w pkt 2.1 obowiązuje od 1 września 2017r.

Zasady zmniejszania lub umarzania należności Uniwersytetu Rzeszowskiego z tytułu świadczenia usług bibliotecznych

1. Podstawą starania się o umorzenie lub zmniejszenie opłaty za nieterminowy zwrot książek lub opłaty za inne usługi biblioteczne jest podanie kierowane do JM Rektora wraz z uzasadnieniem (formularz dostępny jest w Wypożyczalni BUR).
2. Umorzeniu lub zmniejszeniu podlegać może opłata nie niższa niż 100 zł.
3. Wysokość zmniejszenia opłaty zależy od decyzji JM Rektora, nie może być jednak wyższa niż 80% naliczonej kwoty.
4. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach oraz w sytuacji, gdy rachunek ekonomiczny dochodzenia należności jest wyższy od wartości zadłużenia, JM Rektor może podjąć decyzję o całkowitym umorzeniu naliczonej opłaty.
5. O decyzji JM Rektora Czytelnik informowany jest elektronicznie lub telefonicznie przez pracownika Wypożyczalni BUR.
6. Czytelnik jest zobowiązany do uregulowania płatności w terminie 30 dni od podjęcia decyzji przez JM Rektora, nieuregulowanie opłaty w tym terminie skutkuje anulowaniem decyzji o zmniejszeniu opłaty i obowiązkiem wpłacenia pełnej kwoty.