

ZARZĄDZENIE NR 108/2022

REKTORA
UNIwersytetu Rzeszowskiego
z dnia 20.09.2022r.

w sprawie: **opłat za usługi biblioteczne**

Na podstawie art. 23 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) oraz § 30 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Rzeszowskiego (tekst jednolity – Uchwała nr 96/09/2021 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 30.09.2021 r.) oraz Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (t. j. Dz.U. 2012 poz. 642) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam cennik opłat za usługi biblioteczne stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

W szczególnych przypadkach Rektor Uniwersytetu Rzeszowskiego (zwanego dalej także UR) może zmniejszyć wysokość należności lub całkowicie umorzyć kwotę należności wg zasad określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia

§3

Traci moc Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego nr 6/2017 z dnia 01.02.2017r. (z późn. zm.)

§4

Zarządzenie wchodzi w życie **z dniem 20.09.2022r.**

REKTOR
UNIwersytetu Rzeszowskiego

Prof. dr hab. Sylwester Czopek

CENNIK OPŁAT ZA USŁUGI BIBLIOTECZNE

1. Opłaty za wydanie elektronicznej karty bibliotecznej

1.1 Wydanie karty bibliotecznej: 10 zł (opłata za duplikat karty bibliotecznej równa jest cenie jej nabycia)

2. Opłaty za nieterminowy zwrot wypożyczonej książki

2.1 Opłata za nieterminowy zwrot jednego woluminu za każdy następny dzień po wyznaczonym terminie zwrotu: 0,20 zł

2.2 Wysłanie pierwszego monitu w sprawie zwrotu wszystkich wypożyczonych książek: 4 zł

2.3 Wysłanie wezwania do zwrotu książek: 7 zł

2.4 Wysłanie przedsądowego wezwania do zapłaty: 7 zł

3. Opłaty za wypożyczenia międzybiblioteczne z zewnątrz

3.1 Wypożyczenia międzybiblioteczne krajowe

· zryczałtowana opłata pocztowa za przesyłkę pocztową: 17 zł

· sprowadzenie kopii artykułu z czasopisma - wg rachunku wystawionego przez wysyłającego

· zryczałtowana opłata pocztowa za sprowadzenie jednej szpuli mikrofilmu: 7 zł

· sprowadzenie innych materiałów bibliotecznych – wg rachunku wystawionego przez wysyłającego

3.2 Wypożyczenia międzybiblioteczne zagraniczne

3.2.1 Sprowadzenie książki z biblioteki zagranicznej

· w ramach systemu IFLA Voucher System – wg liczby voucherów żądanych przez bibliotekę wysyłającą oraz zryczałtowana opłata za przesyłkę pocztową: 35 zł

· z innej biblioteki zagranicznej – wg rachunku biblioteki wysyłającej oraz prowizja bankowa i zryczałtowana opłata za przesyłkę pocztową: 35 zł

3.2.2 Sprowadzenie kopii artykułu z biblioteki zagranicznej

· w ramach systemu IFLA Voucher System – wg liczby voucherów żądanych przez bibliotekę wysyłającą oraz zryczałtowana opłata za przesyłkę pocztową: 35 zł

· z innej biblioteki zagranicznej – wg rachunku biblioteki wysyłającej oraz prowizja bankowa i zryczałtowana opłata za przesyłkę pocztową: 35 zł

3.2.3 Wartość 1 full vouchera i 1 half vouchera w przeliczeniu na złoty polski z uwzględnieniem opłat za przesyłkę vouchera do biblioteki zagranicznej ustala na podstawie bieżącego kursu walutowego Dyrektor Biblioteki UR.

4. Opłaty za wypożyczenia międzybiblioteczne na zewnątrz

4.1 Wysłanie książki do biblioteki zagranicznej: 1 full voucher

Zasady zmniejszania lub umarzania należności Uniwersytetu Rzeszowskiego z tytułu świadczenia usług bibliotecznych

1. Podstawą starania się o umorzenie lub zmniejszenie opłaty za nieterminowy zwrot książek lub opłaty za inne usługi biblioteczne jest podanie kierowane do Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego wraz z uzasadnieniem (formularz dostępny jest w Wypożyczalni BUR).
2. Umorzeniu lub zmniejszeniu podlegać może opłata nie niższa niż 100 zł.
3. Wysokość zmniejszenia opłaty zależy od decyzji Rektora UR, nie może być jednak wyższa niż 80% naliczonej kwoty.
4. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach oraz w sytuacji, gdy rachunek ekonomiczny dochodzenia należności jest wyższy od wartości zadłużenia, Rektor UR może podjąć decyzję o całkowitym umorzeniu naliczonej opłaty.
5. O decyzji Rektora UR Czytelnik informowany jest elektronicznie lub telefonicznie przez pracownika Wypożyczalni BUR.
6. Czytelnik jest zobowiązany do uregulowania płatności w terminie 30 dni od podjęcia decyzji przez Rektora UR, nieuregulowanie opłaty w tym terminie skutkuje anulowaniem decyzji o zmniejszeniu opłaty i obowiązkiem wpłacenia pełnej kwoty.