



Rektor Uniwersytetu Rzeszowskiego

al. Rejtana 16 C; 35 – 959 Rzeszów
tel.: + 48 17 872 10 00 (centrala)
+ 48 17 872 10 10
+ 48 17 852 21 00
fax: + 48 17 872 12 65
e-mail: rektorur@univ.rzeszow.pl

ZARZĄDZENIE NR 16/2014
Rektora
Uniwersytetu Rzeszowskiego
z dnia 10.03.2014 r.

w sprawie wydawania legitymacji pracowniczej pracownikom Uniwersytetu Rzeszowskiego oraz określenia wzoru legitymacji.

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 roku, poz. 572 z późn. zm.) oraz § 39 ust.3 Statutu Uniwersytetu Rzeszowskiego zarządza się, co następuje:

§1

Pracownikom Uniwersytetu Rzeszowskiego na czas trwania stosunku pracy może być wydana legitymacja pracownicza.

§2

1. Na blankiecie legitymacji zamieszczane są:
 - imię i nazwisko pracownika,
 - stanowisko,
 - fotografia pracownika,
 - numer i data wydania legitymacji.
2. Wzór legitymacji pracowniczej określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Legitymacja pracownicza jest dokumentem identyfikującym danego pracownika. Zabrania się odstępowanie legitymacji innej osobie.

§4

1. Legitymację wydaje Dział Spraw Osobowych na wniosek pracownika.
2. Wzory wniosków o wydanie legitymacji stanowią odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

§5

Legitymacja pracownicza powinna być wykorzystywana zgodnie z regulaminem, załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§6

Legitymacja pracownicza może być ponownie wydana w przypadku:

1. Zmiany danych zawartych w legitymacji,
2. Uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji.

§7

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji pracowniczej pracownik jest zobowiązany zawiadomić Dział Spraw Osobowych.
2. Na wniosek, o którym mowa w §4, Dział Spraw Osobowych wydaje nową legitymację.

§8

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania
2. Traci moc zarządzenie nr 20/2011 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 15 kwietnia 2011r.

REKTOR
UNIwersytetu Rzeszowskiego

Prof. dr hab. ALEKSANDER BOBKO