



Rektor Uniwersytetu Rzeszowskiego

al. Rejtana 16 C; 35 – 959 Rzeszów
tel.: + 48 17 872 10 00 (centrala)
+ 48 17 872 10 10
fax: + 48 17 872 12 65
e-mail: rektorur@univ.rzeszow.pl

ZARZĄDZENIE Nr 100/2015

**REKTORA
UNIwersytetu Rzeszowskiego
z dnia 01.10.2015r.**

**w sprawie: gromadzenia i wprowadzania danych w Uniwersytecie Rzeszowskim do Modułu
Sprawozdawczego Polskiej Bibliografii Naukowej**

§1

W celu wypełnienia obowiązku sprawozdawania dorobku naukowego Jednostek w zakresie publikacji w czasopismach naukowych, monografii i rozdziałów monografii naukowych w Uniwersytecie Rzeszowskim, jednostką odpowiedzialną za wprowadzenie danych do Modułu Sprawozdawczego Polskiej Bibliografii Naukowej w systemie POL-on jest Biblioteka Uniwersytetu Rzeszowskiego przy ścisłej współpracy z Jednostkami.

1. Kierownicy Jednostek w specjalnym upoważnieniu wyrażą zgodę na nadanie uprawnień „Importer publikacji” pracownikom Oddziału Informacji Naukowej Biblioteki UR na wprowadzanie danych dotyczących dorobku naukowego pracowników Jednostki w zakresie publikacji w czasopismach naukowych, monografii i rozdziałów monografii naukowych. Wzór upoważnienia zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Podpisane upoważnienia należy złożyć w Rektoracie do dnia 10 października 2015 r.
2. Kierownicy Jednostek upoważnią osobę odpowiedzialną za zbieranie informacji o dorobku naukowym pracowników w Jednostce. Osoba ta odpowiedzialna będzie za kontakty z Biblioteką UR i w trybie kwartalnym przekazywać będzie informacje o dorobku pracowników Jednostki do Oddziału Informacji Naukowej Biblioteki UR. Wzór upoważnienia zawiera Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia. Upoważnienie podlega akceptacji JM Rektora.
3. Kierownicy Jednostek zobowiążą pracowników naukowych do bieżącego informowania osoby odpowiedzialnej w Jednostce za zbieranie danych o swych publikacjach. Pracownicy naukowcy zobowiązani są dostarczyć informację o publikacji (artykuł w czasopiśmie naukowym, rozdział w monografii, monografia) w postaci skanu, zdjęcia lub odbitki kserograficznej publikacji: strona tytułowa (czasopisma, monografii) oraz pierwsza i ostatnia strona artykułu w czasopiśmie lub

rozdziału w monografii. Należy dołączyć również informację o OPEN ACCESS (licencji, na której została opublikowana publikacja), afiliacji do jednej Jednostki UR, liczbie arkuszy wydawniczych (w przypadku monografii i rozdziałów) oraz adresie www (jeśli publikacja opublikowana została w sposób elektroniczny).

4. Dane bibliograficzne dotyczące publikacji w czasopismach naukowych, monografii i rozdziałów w monografiach za lata 2013-2015 zostaną zaimportowane hurtowo z systemu Expertus do Modułu Sprawozdawczego PBN. Za import danych odpowiedzialna jest Biblioteka UR. Import może być dokonany po uzyskaniu od Kierowników Jednostek upoważnień wymienionych w pkt 1.

Ze względu na oficjalny charakter Modułu oraz wagę Sprawozdań – należy bezwzględnie dopełniać obowiązku dostarczenia do Biblioteki UR danych o publikacjach pracowników Jednostek. Odpowiedzialność za terminowość i kompletność dostarczonych danych ponosi Kierownik Jednostki.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO

Prof. dr hab. Aleksander Bobko